

PANDUAN PENGGUNAAN

"S-KETBRIDA" (Surat Keterangan BRIDA)

Badan Riset dan Inovasi Daerah Kota Medan © 2023



DAFTAR ISI

DA	FTAR ISI	. 2
DA	FTAR GAMBAR	. 3
A.	TENTANG	, 4
B.	HALAMAN LOGIN	. 4
C.	HALAMAN LOGIN Dengan SSO	. 5
D.	TAMPILAN PEMOHON	. 5
	1. Halaman Dashboard	. 5
	2. Halaman Tambah Permohonan	.6
	a. Pilih Tujuan	.6
	b. Form Pengisian	.6
	3. Halaman Data Permohonan	.7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman Login
Gambar 2 Halaman Login dengan SSO 5
Gambar 1.1 Halaman Dashboard 5
Gambar 2.1Halaman Pilih Tujuan 6
Gambar 2.2 Halaman Form Pengisian
Gambar 3.1 Halaman Data Permohonan7
Gambar 3.2 Halaman Data Permohonan Aksi 7
Gambar 3.3 Halaman Data Permohonan Proses
Gambar 3.4 Halaman Data Permohonan Terima
Gambar 3.5 Halaman Upload Laporan
Gambar 3.6 Halaman Data Permohonan Proses Selesai
Gambar 3.7 Halaman Data Permohonan Selesai 10

S-KETBRIDA (Surat Keterangan BRIDA)

A. TENTANG

S-ketbrida (Surat Keterangan BRIDA) merupakan aplikasi yang berbasis *website* yang disediakan untuk mempermudah pelajar/mahasiswa untuk mengajukan permohonan untuk melaksanakan KKN/Magang/PKL/Pra Riset/Riset/Survei di OPD-OPD yang ada di Kota Medan tanpa harus dating ke kantor BRIDA.

B. HALAMAN LOGIN

Tampilan awal ketika mengakses s-ketbrida adalah halaman Login seperti gambar dibawah.

REKOMENDAS	IBRIDA
	Sign In
	Email
	Password
	Log In
	Atau
	Login dengan SSO Diskominfo Medan
	📞 Hubungi CS

Gambar 1. Halaman Login

Untuk masuk ke dalam sistem terlebih dahulu login dari halaman diatas bagi pelajar yang sudah memiliki akun. Apabila belum memiliki dapat membuat akun melalui tombol *Login dengan SSO*. Apabila ada hal yang ingin ditanyakan dapat menghubungi admin dari BRIDA dengan mengambil kontak admin dari tombol **Login** .

Form Login	Akun SSO		
G Login deng	jan Google		
Username :			
Masukkan Usernar	ne		
Password :			
Masukkan Passwo	rd		
	Login		
Lupa Password.?	Tidak Punya Akun.? <mark>Daftar Akun</mark>		
t Diskominfo Kota I	Medan © 2023 . All rights r	ts reserved.	

C. HALAMAN LOGIN Dengan SSO

Gambar 2. Halaman Login dengan SSO

Dengan Form ini dapat membuat akun *Login*, yang dimana nantinya dengan menggunakan akun tersebut setiap pengguna dapat langsung masuk/login ke dalam semua aplikasi yang ada di Pemerintah Kota Medan tanpa harus membuat akun lagi.

Apabila sudah pernah membuat akun, tinggal mengisi username dan password. Apabila belum memiliki akun dapat membuat akun melalui Daftar Akun . Ketika pertama kali membuat akun pengguna diminta untuk melengkapi data terlebih dahulu. Setelah data dilengkapi pengguna sudah bisa melakukan login ke aplikasi.

D. TAMPILAN PEMOHON

1. Halaman Dashboard

Setelah membuat akun dan login, pelajar akan masuk ke dalam aplikasi dan yang pertama kali ditampilkan adalah halaman dashboard, seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI			Coba
MENU NAVIGATION		DASHBOARD	
Rekomendasi	>	Selamat Datang di Aplikasi. Silahkan Ajukan ataupun Cek permohonan anda. Terimakasih	



2. Halaman Tambah Permohonan

a. Pilih Tujuan

Sebelum melakukan pengisian data, terlebih dahulu memilih tujuan bermohon untuk apa. Seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI	≡		Coba
MENU NAVIGATION	PILIH TUJUAN		
(?) Dashboard			
Rekomendasi >	Silahkan download dan isi format Surat Pernyataan untuk dilampirkan	\downarrow Surat Pernyataan	
	KKN	Magang	PKL
	Pra Riset	Riset	Survei

Gambar 2.1 Halaman Pilih Tujuan

Pada halaman ini pelajar akan memilih tujuan untuk permohonan apa. Dan pada halaman ini pelajar dapat mendownload Surat Pernyataan yang nantinya juga akan di upload pada form pengisian permohonan.

b. Form Pengisian

Form pengisian pengajuan permohonan seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI	=		Coba
MENU NAVIGATION	Tambah Rekomendasi F	Riset	
Rekomendasi >	Jenjang	- pilih	~
	Nama Siswa/Mahasiswa	ex : Andi Herianto	
	No. HP	ex : 085760094454	
	NIM/NPM	ex:1317393716	
	Pengikut	ex : 1. Andi 2. Budi 3. Susi	
	Program Studi	ex : Pendidikan Matematika Bilingual	
	Perguruan Tinggi	ex : Universitas Sumatera Ulara	
	Lokasi Tujuan	— pliih —	*
	Judul	judul pemohon	
	Lamanya	ex:1 — pilih —	~
	Penanggung Jawab	ex : Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Neg	jeri Me
	Nomor Surat Pengantar	Surat pengantar dari Perguruan Tinggi/Sekolah	
	Tanggal Surat	hh/bb/tttt	•
	Perihal	Perihal Surat	
	File Surat	Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
	Proposal	max. 3mb, ekstensi file. pdf. PDF	
		max. 3mb, ekstensi file.pdf. PDF	
	Pernyataan	Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
		max. 3mb, ekstensi file .pdf .PDF	
		sanpan	

Gambar 2.2 Halaman Form Pengisian

Pada gambar form pengisian diatas diambil contoh form pengisian untuk pengajuan permohonan Riset. Semua box pengisian yang ada di atas **wajib** di isi. Apabila pada halaman form ada data yang tidak diperlukan cukup di isi dengan garis penghubung (-).

3. Halaman Data Permohonan

Setelah melakukan pengisian pada form diatas, halaman akan di alihkan ke bagian data permohonan. Seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI	=							Coba		
MENU NAVIGATION										
(?) Dashboard	Data Rekomen	dasi								
Rekomendasi >	Show 10 v entries Search:									
	No. Urut ↑↓	Tujuan Nama	No. HP	NIM	Program Studi	Perguruan Tinggi	Lokasi	No. Surat		
	1.	Riset Andi Herianto	085760094494	131625783	Matematika	Universitas Islam Negeri Sumatera Utara	Dinas Lingkungan Hidup Kota Medan	B.841/ST.I/ST.V.:		
	Showing 1 to 1	1 of 1 entries					Previous	1 Next		
	Scroll bar									

Gambar 3.1 Halaman Data Permohonan

Pada gambar diatas akan ditampilkan daftar data permohonan yang sudah di ajukan. Jika scroll bar digeser ke kanan akan ada kolom aksi, seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI	≡	Сов
MENU NAVIGATION		
(?) Dashboard	Data Rekomendasi	
Rekomendasi >		
	urat File File File File File Tan ↓ Surat ↑↓ Proposal ↑↓ Persetujuan ↑↓ Pernyataan ↑↓ Ajul	iggal Aksi kan ↑↓ ↑↓
	/ST.I/ST.V.2/TL.00/07/2023 View Sund View Propend Menunggu Menunggu	ober 23 Edit
	Vext .	,

Gambar 3.2 Halaman Data Permohonan Aksi

Selama status data permohonan "Menunggu", permohonan masih dapat di edit/ubah dan di hapus. Selama status menunggu berarti permohonan belum di proses oleh admin. Status akan berubah setelah di cek dan di proses oleh admin, seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI	Coba	Í
MENU NAVIGATION		
 (→) Dashboard ▶ Rekomendasi > 	Data Rekomendasi	
	Surat File File File File Tanggal ↑↓ Surat ↑↓ Proposal ↑↓ Pernyataan ↑↓ Ajukan ↑↓	
	41/ST.I/ST.V.2/TL.00/07/2023 View Sund View Proposal October 2023	
	Next ,	

Gambar 3.3 Halaman Data Permohonan Proses

Pada gambar diatas permohonan sudah di proses oleh admin, dapat dilihat pada kolom status sudah menjadi "Proses". Dan selama status Proses, pelajar tinggal menunggu surat keterangan sedang di proses oleh admin.

Setelah surat selesai dan sudah di upload oleh admin, pada kolom status akan berubah seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI	≡								Coba		
MENU NAVIGATION											
(?) Dashboard	Data Rekomendas	si.									
Rekomendasi >											
		File Surat ↑↓	File Proposal ↑↓	File Persetujuan ↑↓	File Pernyataan ↑↓	Status $\uparrow\downarrow$	Tanggal Ajukan ↑↓	Aksi ↑↓			
	ST.V.2/TL.00/07/2023	Diew Surat	View Proposal		View Pernyataan	Terima	10 Oktober 2023				
	4					_			•		

Gambar 3.4 Halaman Data Permohonan Terima

Pada gambar diatas dapat dilihat pada kolom status sudah menjadi "Terima", yang artinya permohonan sudah diterima dan sudah dikeluarkan surat keterangan. Surat keterangan dapat di ambil dengan cara di download pada kolom aksi 👱 Download Surat .

Apabila permohonan sudah selesai dijalankan dengan sesuai waktu yang diajukan, pelajar diminta untuk melaporkan KKN/Magang/PKL/Pra Riset/Riset/Survei sudah selesai dengan melaporkan tugas dan dokumentasi sesuai dengan surat pernyataan yang di upload pada saat pertama kali mengajukan permohonan. Dengan tujuan untuk mendapat surat keterangan selesai bahwasanya KKN/Magang/PKL/Pra Riset/Riset/Survei sudah selesai.

Untuk melaporkan tugas dan dokumentasi melalui tombol <u>selesai</u> pada kolom aksi. Dan akan ditampilkan form seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI	≡	Upload Laporan		×				Coba
MENU NAVIGATION		Nomor Surat Keterangan						
 Dashboard 	Data Reko							
Rekomendasi >		Tanggal Surat Keterangan	hh/bb/tttt					
		Surat Keterangan	Pilih File Tidak ada file yang dipilih					
		Reterangun	max. 3mb, ekstensi file .pdf .PDF		Status	Tanggal Ajukan ↑↓	Aksi	1
		Laporan Hasil	Pilih File Tidak ada file yang dipilih					
	ST.V.2/TL.00/0		max. 3mb, ekstensi file .pdf .PDF		an Terima	10 Oktober 2023	⊥ Download Sura	,
		Dokumentasi	Pilih File Tidak ada file yang dipilih			2020		
	4		max. 3mb, ekstensi file .pdf .PDF					
			Simpan					

Gambar 3.5 Halaman Upload Laporan

Pada gambar diatas pelajar diminta mengupload surat keterangan yang sebelumnya diperoleh pada saat mengajukan permohonan. Setelah yang diminta diatas di upload status permohonan akan berubah, seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI	≡	Coba
MENU NAVIGATION		
(?) Dashboard	Data Rekomendasi	
Rekomendasi >	Laporan berhasil di Upload!	
	Surat File File File File File Status Tanggal 1 Surat 1 Proposal 1 Persetujuan Pernyataan 1 Ajukan Aksi	
	41/ST.I/ST.V.2/TL.00/07/2023 View Stand View Proposal Proses Selesai 10 Oktober 2023	
	Next	
	•	

Gambar 3.6 Halaman Data Permohonan Proses Selesai

Pada gambar diatas dapat dilihat pada kolom status sudah menjadi "Proses Selesai", yang artinya permohonan sedang di proses admin untuk mengeluarkan Surat Keterangan Selesai. Apabila surat sudah selesai di proses dan sudah di upload admin, status dan kolom aksi akan berubah seperti gambar dibawah.

REKOMENDASI	=	E								Cob
MENU NAVIGATION										
 (~) Dashboard Ekomendasi 	>	Data Rekomen	dasi							
			File Surat ↑↓	File Proposal î↓	File Persetujuan ↑↓	File Pernyataan ↑↓	Status ↑↓	Tanggal Ajukan ↑↓	Aksi	
		/TL.00/07/2023	(View Surat	Tiew Proposal		C View Pernyataan	Selesai	10 Oktober 2023	🛓 Download Surat Selesai	
		4								Þ

Gambar 3.7 Halaman Data Permohonan Selesai

Pada gambar diatas pada kolom status sudah berubah menjadi "Selesai". Pelajar dapat mengambil Surat Keterangan Selesai dengan mendownload surat dari 生 Download Surat Selesai pada kolom aksi. **Selesai**